



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAMUGHEO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Brigata Sassari, 55 - 09086 Samugheo - Tel. 0783/64076 Fax 0783/631100 C.F. 80030280954
oric803004@istruzione.it oric803004@pec.istruzione.it www.comprensivosamugheo.gov.it

Istituto Comprensivo - SAMUGHEO
Prot. 0002122 del 04/06/2020
09 (Uscita)

Ai Signori Docenti
Al personale ATA
Al sito web

CIRCOLARE N. 161

Oggetto: Adempimenti fine anno scolastico 2019/2020

In relazione all'oggetto, si comunicano, di seguito, gli adempimenti di fine anno scolastico e le relative scadenze:

1. In sede di scrutinio finale (che si terrà, sulla base delle disposizioni emergenziali in modalità a distanza) ogni docente della scuola primaria e della secondaria di primo grado, sottoporrà al Consiglio di Classe il giudizio sul singolo alunno espresso con voto numerico fatta eccezione per la religione. I docenti formuleranno altresì il giudizio sul livello globale di maturazione, secondo i criteri stabiliti in sede di Collegio docenti. Tale giudizio dovrà tener conto dei livelli raggiunti nella didattica in presenza e a distanza.

2. Ammissione classe successiva scuola primaria (art. 3 D.Lgs 62/2017, art. 3 O.M. 11/2020).

La valutazione degli alunni avverrà sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza, sulla base dei criteri e delle modalità deliberate dal collegio dei docenti.

L'ammissione alla classe successiva e alla prima classe di scuola secondaria di primo grado è disposta anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione. Pertanto, l'alunno viene ammesso alla classe successiva anche se in sede di scrutinio finale viene attribuita una valutazione con voto inferiore a 6/10 in una o più discipline, da riportare sul documento di valutazione.

A seguito della valutazione finale, la scuola provvede a segnalare tempestivamente ed opportunamente alle famiglie delle alunne e degli alunni eventuali livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione e, nell'ambito della propria autonomia didattica e organizzativa, attiva specifiche strategie e azioni che consentano il miglioramento dei livelli di apprendimento.

Per gli alunni ammessi alla classe successiva con votazioni inferiori a sei decimi o comunque di livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati, gli insegnanti contitolari della classe predispongono il piano di apprendimento individualizzato (PAI), in cui sono indicati, per ogni disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare, ai fini della proficua prosecuzione del processo di apprendimento nella classe successiva, nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento. Tale documento verrà allegato al documento di valutazione finale.

I docenti contitolari della classe individuano le attività didattiche eventualmente non svolte rispetto alle progettazioni di inizio anno e i correlati obiettivi di apprendimento e li inseriscono in una nuova progettazione finalizzata alla definizione di un piano di integrazione degli apprendimenti (PIA) per l'anno scolastico 2020/2021.

I docenti della classe, in sede di scrutinio, che non siano in possesso di alcun elemento valutativo relativo all'alunno, per cause non imputabili alle difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche ovvero alla connettività di rete, bensì a situazioni di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche,

già perduranti e opportunamente verbalizzate per il primo periodo didattico, possono non ammettere con motivazione espressa all'unanimità.

3. Ammissione classe successiva scuola secondaria di primo grado (Art. 6 D.Lgs 62/2017, art. 3 O.M. 11/2020).

L'ammissione alla classe seconda e terza della secondaria di primo grado è disposta anche nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline. Pertanto, l'alunno viene ammesso alla classe successiva anche se in sede di scrutinio finale viene attribuita una valutazione con voto inferiore a 6/10 in una o più discipline, da riportare sul documento di valutazione.

Per gli alunni ammessi alla classe successiva con votazioni inferiori a sei decimi o comunque di livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati, gli insegnanti contitolari della classe e il Consiglio di classe predispongono il piano di apprendimento individualizzato (PAI), in cui sono indicati, per ogni disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare, ai fini della proficua prosecuzione del processo di apprendimento nella classe successiva, nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento. Tale documento verrà allegato al documento di valutazione finale.

I docenti del consiglio di classe individuano le attività didattiche eventualmente non svolte rispetto alle progettazioni di inizio anno e i correlati obiettivi di apprendimento e li inseriscono in una nuova progettazione finalizzata alla definizione di un piano di integrazione degli apprendimenti (PIA) per l'anno scolastico 2020/2021.

I docenti della classe, in sede di scrutinio, che non siano in possesso di alcun elemento valutativo relativo all'alunno, per cause non imputabili alle difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche ovvero alla connettività di rete, bensì a situazioni di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, già perduranti e opportunamente verbalizzate per il primo periodo didattico, possono non ammettere con motivazione espressa all'unanimità.

5. In sede di scrutinio finale, per le classi quinte della scuola primaria e per la classe terza della scuola secondaria di primo grado verrà compilata la certificazione delle competenze.

6. Seguirà comunicazione esplicitiva sulle modalità di predisposizione dei documenti inerenti lo scrutinio finale.

7. In seguito alla delibera dello scrutinio finale, il Consiglio, dal registro elettronico, estrapolerà il verbale firmato e il tabellone dei voti dell'intera classe. Dopo la firma digitale o autografa del Dirigente Scolastico o del suo delegato, i documenti saranno inseriti nella bacheca nella categoria "scrutini" e i soli docenti della classe ne dovranno prendere visione. La suddetta presa visione equivale alla sottoscrizione dei documenti finali.

8. I docenti sono invitati a trasmettere ai Coordinatori di classe, entro la data degli scrutini, distintamente per le tre classi terze e per le discipline insegnate, i programmi effettivamente svolti in presenza e con la DaD, insieme ad una dettagliata relazione finale individuale contenente indicazioni sulla condotta e frequenza degli alunni, sugli obiettivi educativi e formativi raggiunti, sul materiale didattico e scientifico utilizzato, sulle metodologie e strategie didattiche adottate, sui criteri di valutazione, sulle altre attività effettuate, sul rapporto scuola-famiglia, sulle esercitazioni scritte e pratiche, sulle verifiche e su quant'altro ritenuto utile.

Verrà messo a disposizione un format facoltativo della relazione finale.

I docenti di sostegno dovranno elaborare una relazione finale di verifica del P.E.I., e consegnare "documenti" eventualmente utili alla conoscenza degli alunni.

8. La consegna delle schede di valutazione ai genitori degli alunni avverrà via e-mail oppure in altre modalità da definirsi in base all'evoluzione della situazione epidemiologica.

9. I documenti, di seguito elencati, verranno consegnati in segreteria o inviati all'indirizzo e-mail oric803004@istruzione.it entro il 29/06/2020:

- ✓ Eventuali registri cartacei, registri dei progetti, modulo attività aggiuntive svolte e richiesta fruizione ferie.

Il registro elettronico deve essere puntualmente compilato in ognuna delle parti che lo compongono, comprese le assenze degli alunni con le relative somme e la parte riguardante le attività quotidianamente svolte. Il registro elettronico verrà bloccato il 10 luglio.

- ✓ In base all'evoluzione dello stato di emergenza sanitaria e nelle more di ulteriori indicazioni degli organi competenti, la richiesta di fruizione di ferie dovrà essere prodotta a partire dal 1 luglio 2020 fino al 26 agosto 2020 su apposito modello da consegnare in modalità telematica in segreteria.

Si ricorda che il congedo dovrà essere di 32 giorni lavorativi (escludendo le festività) più 4 giorni di festività soppresse. Occorrerà sottrarre eventuali giorni di ferie utilizzati durante l'anno scolastico.

Per i dipendenti fino a 3 anni di servizio spettano 30 giorni con l'aggiunta dei giorni di festività soppresse, così pure per i supplenti annuali fino al 31 agosto. I docenti non di ruolo dovranno compilare la domanda di ferie non godute.

10. Al fine della corresponsione dei compensi per le attività aggiuntive e per gli incarichi svolti, i signori docenti sono pregati di inviare per e-mail alla scuola una relazione scritta e l'apposito modulo indicante le ore e le attività svolte (che verrà trasmesso tramite circolare) entro e non oltre il 29 giugno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Serafino Piras

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/93